

## Factura Pequeño Contribuyente

JORGE ENRIQUE, VALLE Y VALLE

Nit Emisor: 51443317

JORGE ENRIQUE VALLE Y VALLE

2 CALLE 6-51 SANTA ELENA, zona 1, Flores, PETEN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C9BE9E4F-45C7-4C60-ACD6-BB3BCEBBA8E9

Serie: C9BE9E4F Número de DTE: 1170689120

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 11:12:06

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:12:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-267 Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-29-2024.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

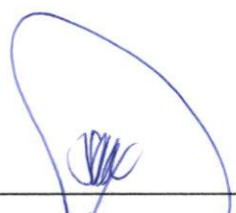
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C9BE9E4F, número de DTE 1170689120 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Jorge Enrique Valle y Valle, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-267 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-29-2024. Conste. Petén, 31 de agosto de 2024.



(f)   
Jorge Enrique Valle y Valle  
DPI: 1748-24203-1712



(f)   
Ing. Mynor Adelbi Méndez López  
Jefe Departamental  
MAGA-PETEN

**TIMBRE**  
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR  
Reg. No. 44181

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1722532670670

Fecha de Generación:  
Aug 1, 2024, 11:17 AM

### Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 11:12:06
Emisor:	51443317
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JORGE ENRIQUE VALLE Y VALLE
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C9BE9E4F-45C7-4C60-ACD6-BB3BCEBBA8E9
Serie:	C9BE9E4F
Número del DTE:	1170689120
Acuse de recibido:	FCID202420240801T11:12:0706:00C9BE9E4F45C74C60ACD6BB3BCEBBA8E9
Fecha de la consulta:	01/08/2024 11:17:47
Estado:	Activo



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 11:17:52



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	51443317
NOMBRE	JORGE ENRIQUE, VALLE Y VALLE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-267
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:		RH-029-210-29-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jorge Enrique Valle y Valle
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Diez Mil Quetzales Exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Petén

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la recolección, análisis, integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.	Apoyé en la recolección de información de personas constituidas en grupos CADER en los 14 municipios del Departamento de Petén, durante el mes de Agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recolección, análisis, integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero, durante el mes de Agosto.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en el análisis, integración y sistematización de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes de	Apoyé en el ingresaron 24 plantillas en el sistema SIM de precios de productos la canasta básica, los cuales se monitoreados en los mercados de Flores, El	100 %	Finalizado

CADER, agricultores familiares y otros sistemas requeridos por la autoridad superior.	Chal y Poptun, durante el mes de Agosto.		
	Apoyé en el Ingreso de información de cultivos de granos básico (Maíz y Frijol) al sistema DECADAL. (ingreso cada 10 días), durante el mes de Agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración 4 informes semanales referentes daños ocasionados por diversos factores climáticos, como lo son sequias e inundaciones y factores bióticos en los 14 municipios del departamento de Petén. (Semanal), durante el mes de Agosto.	100 %	Finalizado
3) Apoyo profesional en la recopilación, análisis e implementación de perfiles de proyectos agropecuarios en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en 1 reuniones técnicas para fortalecer las estrategias de supervisión a las AMER en todas las intervenciones que realicen los extensionistas y que puedan sistematizar todas sus actividades en materia de extensión rural, durante el mes de Agosto.	100 %	Finalizado
4) Apoyo profesional en la elaboración y seguimiento de planes y propuestas sectoriales de desarrollo y su integración en el plan departamental de desarrollo integral.	Apoyé en la elaboración de 14 informes de avance de servicios prestados por extensionistas y logros realizados por municipio en el departamento de Petén, durante el mes de Agosto.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental	Apoyé la elaboración de consolidado departamental de huertos	100 %	Finalizado

	establecidos y asistidos, durante el mes de Agosto.		
	Apoyé en capacitación en llenado de boleta para posibles beneficiarios de Seguro Agrícola Catastrófico a profesionales DAR de los 14 municipios del departamento de Petén, durante el mes de Agosto.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) \_\_\_\_\_  
 Jorge Enrique Valle y Valle  
 DPI: 1748 24203 1712  
 Celular 54830276

Se hace constar que las actividades descritas en el informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) \_\_\_\_\_

Ing. Mynor Adelbi Méndez López  
 Jefe Departamental  
**MAGA-PETEN**





COLEGIO DE INGENIEROS  
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA  
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA  
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 89866

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la):

**Ingeniero/a Forestal**

**Jorge Enrique Valle Y Valle**

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

**6367**

**Fecha de colegiación: 26 de febrero de 2016**

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

**Diciembre 2024**

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.  
A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

**Guatemala\Peten, 21/11/2023 09:46:11 a.m.**

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Grijalva, Dayri(Peten07)**



**Ing. For. Mario Martinez Herrera**

**Secretario de Junta Directiva**



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-267
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-29-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Jorge Enrique Valle y Válle
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> Setenta y nueve mil trescientos cincuenta y cuatro quetzales con 84/100.		Q.79,354.84
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Petén

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la recolección, análisis, integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.	Apoyé en la recolección de información de personas constituidas en grupos CADER en los 14 municipios del Departamento de Petén.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recolección, análisis, integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero correspondientes al mes de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informe único de monitoreo y evaluación de actividades realizadas durante los meses de enero a agosto en los 14 municipios del departamento de Petén.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recolección, integración y consolidado de los planes grupales y municipales de los 14 municipios del Departamento de Petén.	100%	Finalizado



<p>2) Apoyo profesional en el análisis, integración y sistematización de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes de CADER, agricultores familiares y otros sistemas requeridos por la autoridad superior.</p>	<p>Apoyé en el ingreso 192 plantillas en el sistema SIM de precios de productos la canasta básica, los cuales se monitoreados en los mercados de Flores, El Chal y Poptun.</p> <p>Apoyé en el Ingreso 24 plantillas de información de cultivos de granos básico (Maíz y Frijol) al sistema DECADAL. (ingreso cada 10 días).</p> <p>Apoyé en la elaboración <b>32</b> informes semanales referentes daños ocasionados por diversos factores climáticos, como lo son sequías e inundaciones y factores bióticos en los 14 municipios del departamento de Petén. (Semanal), durante.</p>	<p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>3) Apoyo profesional en la recopilación, análisis e implementación de perfiles de proyectos agropecuarios en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.</p>	<p>Apoyé en 28 reuniones técnicas para fortalecer las estrategias de supervisión a las AMER en todas las intervenciones que realicen los extensionistas y que puedan sistematizar todas sus actividades en materia de extensión rural.</p>	<p>100 %</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4) Apoyo profesional en la elaboración y seguimiento de planes y propuestas sectoriales de desarrollo y su integración en el plan departamental de desarrollo integral.</p>	<p>Apoyé en la elaboración de 8 informes consolidados de avance de servicios prestados por extensionistas y logros realizados en los 14 municipios del departamento de Petén.</p>	<p>100 %</p>	<p>Finalizado</p>

5) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental	Apoyé en la presentación y capacitación a personal de extensión rural en lineamientos y actividades a realizar.	100 %	Finalizado
	Apoyé en ubicación georreferenciada y elaboración de mapas de comunidades asistidas dentro de la zona de adyacencia de los municipios de Melchor de Mencos, Poptún, San Luis y Dolores, durante el mes de marzo.	100 %	Finalizado
	Apoyé la elaboración de consolidado departamental de huertos establecidos y asistido.	100 % /	Finalizado
	Apoyé en capacitación en llenado de boleta para posibles beneficiarios de Seguro Agrícola Catastrófico a profesionales DAR de los 14 municipios del departamento de Petén.	100 %	Finalizado

#### **Resultado de la prestación de los servicios:**

Se logró la consolidación de planes grupales de los 14 municipios que conforman el departamento de Petén.

Se logró con la actualización y consolidación de la base de datos de participantes de CADER de los 14 municipios del departamento de Petén.

Se cumplió con 6 informes de avance físico financiero de los meses de enero a agosto, también el seguimiento y monitoreo al POA y sus reprogramaciones en el cual se atendieron a 8,849, de acuerdo a lo planificado en la meta anual 2024.

Se logró el ingreso de 192 plantillas de precios de mercado en los municipios de Flores, El Chal y Poptun.

Se logró el ingreso de 24 plantillas de información de cultivos de maíz y frijol en el sistema DECADAL en los 14 municipios del departamento de Petén.

Se logró la elaboración de 32 informes de daños ocasionados por diversos factores climáticos en los 14 municipios del departamento de Petén.

Se cumplió con 28 reuniones técnicas con las diferentes unidades de la sede departamental de Petén para fortalecer la sistematización de actividades realizadas por las AMER.

Se logró la elaboración de 8 informes de avance de actividades realizadas por las AMER en sus diferentes componentes como lo son Hogar Rural y Agricultura familiar.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,



(f) \_\_\_\_\_  
Jorge Enrique Valle y Valle  
DPI: 1748 24203 1712  
Celular: 54830276


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado(F)

  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



F)

  
Ing. Mynor Adelbi Méndez López  
Jefe Departamental  
MAGA-PETÉN



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

